**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по молодежной политике Ю.В. Пятковской**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 29 апреля 2022 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения о подготовке научных**

**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФГБОУ ВО «БГУ»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29.04.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 апреля 2022 г., протокол № \_\_\_Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ», ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Игнатенко\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – положение, программа аспирантуры, БГУ, Университет) в части, не урегулированной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами в действующей редакции:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

– уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Освоение программ аспирантуры БГУ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093», а также на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности БГУ.

1.3. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности БГУ предусмотрено Уставом БГУ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

**2. Права и обязанности аспиранта**

2.1. Аспирант БГУ имеет право на:

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

– подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

– участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– доступ к информационной среде о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

– при освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.2. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, своевременно выполнять индивидуальный план работы. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

**3. Научный руководитель аспиранта**

3.1. Научный руководитель аспиранта БГУ должен:

3.1.1. иметь ученую степень доктора наук.

По решению ученого совета к научному руководству аспирантами могутпривлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета университета следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

- список научных публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях (соответствующий п. 3.3.3 настоящего Положения);

- список подготовленных претендентом кандидатов наук.

3.1.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

3.1.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 5 научных трудов по научной специальности для общегуманитарных наук, не менее 7 – для технических;

3.1.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.1.5. оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

3.1.6. осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.1.7. консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

3.1.8. осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.1.9. осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности; текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата в научные руководители. Не позднее 1 октября аспиранту, приступившему к освоению программы, назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Научный руководитель утверждается приказом ректора на основании решения принятого на заседании кафедры.

3.3. Один научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более чем 10 аспирантами.

**4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

4.1. При реализации программы аспиранту оказывается содействие:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности».

4.2. Содействие оказывается путем размещения информации о научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.) научным управлением, отделом аспирантуры и докторантуры университета в личном портале аспиранта и на сайте университета в разделе Наука/Научная деятельность (http://science.bgu.ru/Glavnaja).

4.3. Ходатайство об участии аспиранта в научных мероприятиях от оргкомитетов научных мероприятий, либо официальных лиц, представляющих организацию – место проведения научного мероприятия направляются в отдел аспирантуры и докторантуры и рассматриваются по мере поступления проректором, курирующим научную деятельность в университете.

4.4. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансирования.

4.5. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника.

4.6. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.7. Процесс освоения программ аспирантуры составляет 3 года в соответствии с федеральными государственными требованиями, разделяется на три курса, реализуется в очной форме, начинается с 1 сентября каждого года освоения программы аспирантуры. Образовательный процесс по программам аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель.

4.8. Программы аспирантуры в соответствии с направлениями подготовки научных специальностей и с учетом федеральных государственных требований включают в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.9. Программа аспирантуры включает в себя следующий комплект документов:

* описание программы;
* учебный план, определяющий перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики;
* календарный учебный график;
* рабочие программы включенных в учебный план дисциплин (модулей);
* программы практик, предусмотренных учебным планом;
* программу итоговой аттестации.

4.10. На весь срок освоения программы аспирантуры составляется индивидуальный план научной деятельности аспиранта, по форме, утверждаемой приказом ректора университета, и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) с учетом результатов диссертационного исследования аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения компонентов программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта. Электронный вариант индивидуального плана размещается в личном кабинете аспиранта и согласуется с научным руководителем.

4.11. В процессе обучения аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами и библиотеками, имеют доступ к информационной среде БГУ, имеют доступ к личным порталам, где размещены необходимые методические материалы, включая электронный вариант индивидуального плана научной деятельности, образцы отчетов по практикам, предусмотренным учебным планом, рабочие программы по направлениям специальностей аспирантов.

4.12. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц и составляет 180 зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.13. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.14. В срок освоения программ аспирантуры не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Информация о программе аспирантуры, размещается на официальном сайте bgu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта в произвольной форме, согласованному с его научным руководителем и заведующим кафедрой, после обсуждения на заседании кафедры, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Согласованное заявление аспиранта с приложением выписки из заседания кафедры, предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.17. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы по личному заявлению, предоставленному в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.18. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов определяются локальным нормативным актом университета.

**5. Порядок итоговой аттестации**

5.1. Порядок итоговой аттестации по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство, об окончании аспирантуры, по образцу, установленному приказом ректора Университета.

5.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры (приложение 1).

5.6. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (приложение 2), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7. По окончании подготовки диссертационного исследования и при принятии решения научным руководителем о возможности представления диссертации для обсуждения на кафедру в срок не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации аспирант представляет на кафедру в бумажном и электронном вариантах диссертацию и автореферат, подписанные аспирантом и научным руководителем, одновременно представляются следующие документы:

– заявление аспиранта о согласии на размещение диссертации на сайте;

– один экземпляр диссертации, подписанный аспирантом и научным руководителем;

– один экземпляр автореферата, подписанный аспирантом и научным руководителем;

– справка о проверке на плагиат диссертации, которая должна содержать сведения о наличии в диссертации не более 20 % заимствованного текста;

– отзыв научного руководителя;

– акты внедрения основных положений диссертации.

**6. Прием в аспирантуру**

Прием в БГУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, являющимися локальным нормативным актом Университета.

**7. Реализация программы аспирантуры**

7.1. При реализации программы аспиранту обеспечиваются:

а) условия для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых учебным планом;

г) условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с планом;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов на кафедре и итоговой аттестации аспирантов.

7.2. Тема диссертации либо ее последующее изменение утверждается приказом ректора. Не позднее 1 октября курирующим проректором утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой.

**8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются обязательным для всех структурных подразделений Университета Положением «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», имеющим своей целью введение единых требований к организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах 1 года на основании письменного заявления аспиранта.

**9. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

9.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспиранта и итоговую аттестацию аспиранта.

9.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9.3. Задачами промежуточной аттестации аспиранта на кафедре являются:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуального плана;

- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантом работы за отчетный период;

- осуществление контроля за списанием нагрузки научного руководителя аспиранта.

9.4. Промежуточная аттестация аспиранта проходит два раза в год, на кафедре, где прикреплен аспирант. Заведующий кафедрой обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация на кафедре является обязательной формой отчетности аспиранта о проделанной работе и проводится два раза в год не позднее 20 декабря и 15 мая.

9.5. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточной и итоговой аттестации только при отсутствии задолженности по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

9.6. Получение аспирантом оценки «2» (неудовлетворительно) считается академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до государственной итоговой аттестации. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, то он представляется к отчислению и отчисляется. Обучающийся отчисляется при наличии одной и более неликвидированных в установленный срок задолженностей.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

9.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое утверждается курирующим проректором университета.

9.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры БГУ.

9.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе вуза в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта, его незаконное зачисление в БГУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и БГУ, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.10. Отчисление из БГУ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

**10. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

10.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

* 1. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.
	2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом ректора Университета с указанием лиц, ответственными за его контроль и сопровождение.
	3. Заявление о сопровождении представляется выпускником на кафедру не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.
	4. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.
	5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Проректор по молодежной политике Ю.В. Пятковская

Электронный лист согласования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор |  | В.А. Бубнов |
| Проректор по учебной работе |  | Н.В. Васильева |
| Помощник ректора по правовым вопросам  |  |  Г.А. Хаитов |
| Начальник отдела документационного обеспечения |  | Л. И. Шавенкова |
| Начальник научного управления |  | Л. В. Санина |
| Исп.: руководитель отдела аспирантуры и докторантуры |  | Е.С. Качурова |

Приложение 1

к Положению о подготовке

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Alt1_Blue_2_2Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)**Ленина ул., д. 11 г. Иркутск, 664003; Телефон: (3952) 52-26-22; E-mail: info@bgu.ru; Сайт:www.bgu.ru;ОКПО 02068232 ОГРН 1023801008648ИНН/КПП 3808011538/380801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 |  |
|  |  |

**Справка о периоде освоения программы аспирантуры**

(для аспирантов, не прошедших итоговую аттестацию; освоивших часть программы аспирантуры и (или) отчисленных из организации)

**1. Сведения об аспиранте:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения программе о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Период освоения программы аспирантуры:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы высшего образования | Общее количество часов | Оценка |
|  |  |  |

**5. Сведения о прохождении итоговой аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**6. Сведения об отчислении из аспирантуры** (реквизиты приказа об отчислении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о подготовке

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Alt1_Blue_2_2Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)**Ленина ул., д. 11 г. Иркутск, 664003; Телефон: (3952) 52-26-22; E-mail: info@bgu.ru; Сайт:www.bgu.ru;ОКПО 02068232 ОГРН 1023801008648ИНН/КПП 3808011538/380801001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 |  |
|  |  |

**Справка о периоде освоения программ аспирантуры**

(для аспирантов, получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты)

**1. Сведения об аспиранте:**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущий документ об уровне образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Сведения программе о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Период освоения программы аспирантуры:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы высшего образования | Общее количество часов | Оценка |
|  |  |  |

**5. Сведения о прохождении итоговой аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_